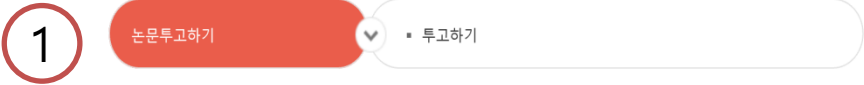
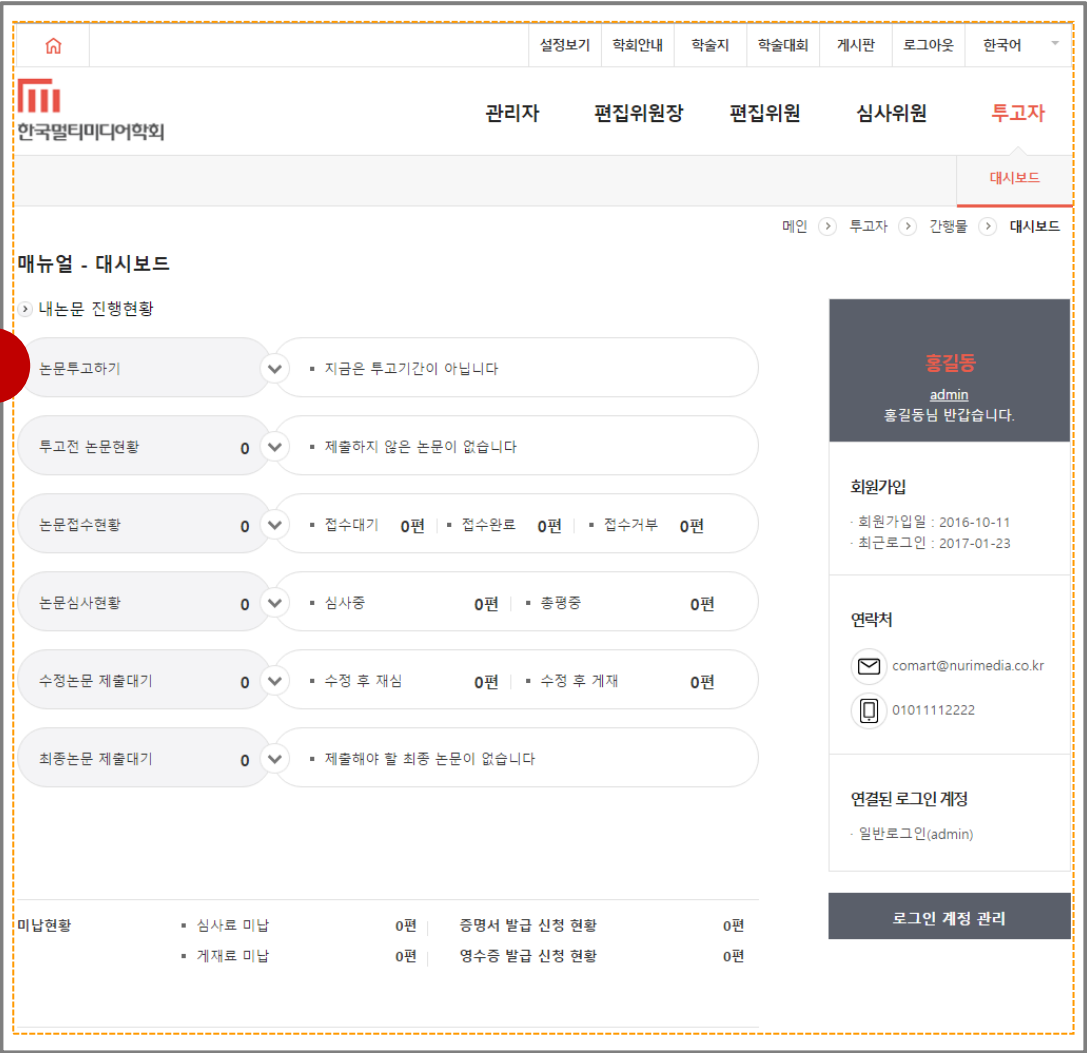


3. 투고자

3-1 간행물별 관리 학술지

3-1-1 (투고하기)

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다.



✓ 맨 위에, 논문투고하기를 누르시면 논문투고 화면으로 이동하게 됩니다.

3. 투고자 투고하기

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. **STEP 1** 동의단계 입니다.

각각 설정을 하고 난 뒤에 설정된 내용을 반영하려면 반드시 **저장** 버튼을 눌러야 합니다.

1

✓ 투고자 투고하기 단계입니다. 관리자가 설정해놓은 단계대로 등록하여 투고가 가능합니다.

3. 투고자 투고하기

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 1 동의단계 입니다.

STEP 1. 동의

연구윤리서약

발행기관에 논문을 투고하시려면, 윤리서약에 동의하셔야 합니다.

연구윤리서약서

연구윤리서약 양식 다운로드

파일업로드

저작권 양도계약

발행기관에 논문을 투고하시려면, 저작권 양도에 동의하셔야 합니다.

한국멀티미디어학회의 저작권 이양동의 혹은 활용동의 관련 양식 파일입니다.

첨부파일을 다운로드하여 내용을 확인하신 후, 필요사항을 기재하여 업로드해주시기 바랍니다.

저작권 양도계약 양식 다운로드

파일업로드

서명

논문투고자 및 공동저자를 포함하여 이름을 입력해주세요. 예) 김투고, 박공동

- ❖ 2 '연구윤리서약'과 '저작권이양동의'에 나와있는 서약서의 내용을 읽으신 뒤에 동의여부에 따라서 체크박스에 체크를 한 뒤에 다음단계로 진행하면 됩니다.
- ❖ 2-1 자판을 통해서 서명을 입력해야 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.

3. 투고자 투고하기

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 2 투고정보 입력 단계 입니다.

각각 설정을 하고 난 뒤에 설정된 내용을 반영하려면 반드시 **저장** 버튼을 눌러야 합니다.

The screenshot shows a web interface for the submission process. At the top, there is a navigation bar with links like '설정보기', '학회안내', '학술지', '학술대회', '게시판', '로그아웃', and '한국어'. Below this is a header with the logo of '한국멀티미디어학회' and roles: '관리자', '편집위원장', '편집위원', '심사위원', and '투고자'. A '대시보드' button is also visible. The main content area is titled '매뉴얼 - 투고하기' and shows a four-step process:

- STEP 1: 동의** (Agreement). Status: '동의 완료' (Agreement completed). Message: '동의가 완료되었습니다.' (Agreement is completed).
- STEP 2: 투고정보 입력** (Submission Information Input). Status: '미작성' (Not written). Message: '아직 입력되지 않았습니다.' (Not yet entered).
- STEP 3: 저자 등록** (Author Registration). Status: '미작성' (Not written). Message: '아직 입력되지 않았습니다.' (Not yet entered).
- STEP 4: 논문제출** (Manuscript Submission). Status: '미제출' (Not submitted). Message: '아직 제출되지 않았습니다.' (Not yet submitted).

STEP 2 is highlighted with a red border and a red circle with the number 1, indicating the current step.

- 1 ✓ STEP1 모든 항목을 등록했다면 다음단계로 넘어갔을 때 '동의완료' 표시가 STEP1에 뜨게 됩니다.

3. 투고자 투고하기

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 2 투고정보 입력 입니다.

STEP 2. 투고정보 입력

투고정보 * 표시는 필수항목입니다

* 학술지명		한국사 연구
논문 제목	* 논문제목	0 자 / 총 500 자
	논문제목(영문)	0 자 / 총 500 자
초록	초록	0 자 / 총 4000 자
	초록(영문)	0 자 / 총 4000 자
키워드	키워드	0 자 / 총 500 자
	키워드(영문)	0 자 / 총 500 자
* 자료유형		일반논문
* 논문분야	고대사	<input type="checkbox"/>
	고려시대사	<input type="checkbox"/>
	조선시대사	<input type="checkbox"/>
	근대사	<input type="checkbox"/>
	현대사	<input type="checkbox"/>
* 한국연구재단 지원과제 여부		<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

2-1

논문파일

* 심사용파일 (저자정보삭제)

관련파일 업로드 (저자정보삭제)

* KCI문헌유사도검사 결과파일

취소하기

임시저장

2

✓ 투고정보를 입력하는 단계로 * 항목은 반드시 기재해야 합니다.

- ❖ 저장 버튼은 따로 없고 다음단계 이동버튼을 클릭하면 저장할 수 있습니다.
- ❖ KCI문헌유사도검사 결과파일은 필수 제출입니다. KCI 사이트에 접속해 로그인하신 후 이용하실 수 있습니다(상단 6번째 메뉴 '논문유사도검사'). 설명은 입력하지 않아도 됩니다.
- ❖ 2-1 "관련파일 업로드" 항목의 경우, 부표, 이미지 파일 등 원문파일 외에 추가파일이 있는 경우에만 사용하시면 됩니다.

3. 투고자 투고하기

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. **STEP 3** 저자 등록단계 입니다.

The screenshot shows a web interface for the submission process. At the top, there is a navigation bar with links: 홈, 설정보기, 학회안내, 학술지, 학술대회, 게시판, 로그아웃, and 한국어. Below this is a header with the logo of 한국멀티미디어학회 and a list of roles: 관리자, 편집위원장, 편집위원, 심사위원, and **투고자** (highlighted in red). A '대시보드' button is also present. A breadcrumb trail reads: 메인 > 투고자 > 간행물 > 대시보드 > 투고하기. The main content area is titled '매뉴얼 - 투고하기' and displays a four-step process flow:

- STEP 1**: 동의 (Agreement). Icon: document with checkmark. Button: '동의완료'. Status: '동의가 완료되었습니다.'
- STEP 2**: 투고정보 입력 (Submission Info Input). Icon: pencil. Button: '작성완료'. Status: '입력이 완료되었습니다.'
- STEP 3**: 저자 등록 (Author Registration). Icon: open book. Button: '미작성'. Status: '아직 입력되지 않았습니다.' (This step is highlighted with a red border and a red circle with the number 1).
- STEP 4**: 논문제출 (Paper Submission). Icon: document with paper plane. Button: '미제출'. Status: '아직 제출되지 않았습니다.'

1

✓ 논문을 투고하기 전 마지막 단계입니다. 관리자가 논문을 접수하기 전까지 제출 취소 후 투고 정보 수정이 가능합니다.

3. 투고자 투고하기

3-1 투고자 투고하기 매뉴얼 입니다. STEP 3 저자 등록단계 입니다.

STEP 3. 저자 등록

투고자 내 정보 불러오기

* 한글성명		
* 영문성명		
* 이메일주소		
* 휴대폰번호		
전화번호		
* 소속기관명		
* 주소	우편번호	우편번호
	주소	

제1저자 내 정보 불러오기

☐ 제1저자와 동일

* 한글성명		
* 영문성명		
* 이메일주소		
* 휴대폰번호		
전화번호		
* 소속기관명		
* 주소	우편번호	우편번호
	주소	

교신저자 내 정보 불러오기

☐ 제1저자와 동일

* 한글성명		
* 영문성명		
* 이메일주소		
* 휴대폰번호		
전화번호		
* 소속기관명		
* 주소	우편번호	우편번호
	주소	

2 ✓ 제1저자 밖에 없는 경우에도, 제1저자 • 교신저자의 '투고자와 동일' 체크박스를 체크해주셔야만 논문제출이 가능합니다.

3. 투고자

3-1 간행물별 관리 학술지

3-1-2 (대시보드)

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.

[설정보기](#)
[학회안내](#)
[학술지](#)
[학술대회](#)
[게시판](#)
[로그아웃](#)
[한국어](#)

한국멀티미디어학회
관리자 편집위원장 편집위원 심사위원 **투고자**

[대시보드](#)

메인 > 투고자 > 간행물 > 대시보드

매뉴얼 - 대시보드

> 논문 진행현황

논문투고하기	▼	■ 지금은 투고기간이 아닙니다
투고전 논문현황	0 ▼	■ 제출하지 않은 논문이 없습니다
논문접수현황	0 ▼	■ 접수 대기 0편 ■ 접수 완료 0편 ■ 접수 거부 0편
논문심사현황	0 ▼	■ 심사중 0편 ■ 총평중 0편
수정논문 제출대기	0 ▼	■ 수정 후 재심 0편 ■ 수정 후 게재 0편
최종논문 제출대기	0 ▼	■ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

미납현황	■ 심사로 미납 0편	증명서 발급 신청 현황 0편
	■ 게재료 미납 0편	영수증 발급 신청 현황 0편

홍길동
 admin
 홍길동님 반갑습니다.

회원가입
 · 회원가입일 : 2016-10-11
 · 최근로그인 : 2017-01-23

연락처
 comart@nurimedia.co.kr
 01011112222

연결된 로그인 계정
 · 일반로그인(admin)

로그인 계정 관리

1 고 논문투고하기 화면으로 이동하게 됩니다.

매뉴얼 - 투고하기

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
 동의 미동의	 투고정보 입력 미작성	 저자 등록 미작성	 논문제출 미제출
동의하지 않았습니다.	아직 입력되지 않았습니다.	아직 입력되지 않았습니다.	아직 제출되지 않았습니다.

2. 논문이 접수되기 전 대기상태 입니다.

3. ✓ 논문제출 단계를 완료하고 난 후에 상황을 나타내는 대시보드입니다.

3. 투고자 대시보드

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다. 논문접수현황에서 **접수가 완료된 다음** 대시보드 검색화면 입니다.

3-1

접수번호

2017-01-06-00002
(2017-01-06)

논문제목

[1차심] 관리자가 논문접수하기 전에 제출철회가 가능합니다.

투고자/교신저자

[고신] 홍길동

납부현황

심사로 게재료 심사결과

논문현황

접수거부

논문현황

제출철회

3-2

접수번호

2017-01-06-00002
(2017-01-06)

논문제목

[1차심] 3단계 이외에도 논문현황으로 투고된 논문 상황을 확인할 수 있습니다.

투고자/교신저자

[고신] 홍길동

납부현황

심사로 게재료 심사결과

논문현황

접수거부

논문현황

제출철회

3-2

1차

심사위원선정

내용보기

심사 대상 논문입니다.

투고정보

심사마감일

학술지명

한국멀티미디어학회지

논문제목

논문제목

논문제목(영문)

조록

* 조록

조록덱스트

키워드

* 키워드

키워드덱스트

논문분야

기타분류

분야2

논문파일

* 원문파일

editorial_re.pdf

* 심사용파일

SAMPLE.pdf

관련파일 업로드

[이미지] popup.png

[이미지] FAQ.gif

[이미지] PAGING.gif

* 테스트1

교정파일.pdf

논문파일.pdf

테스트2

테스트3

✓ 조회는 가능하지만 수정을 할 수 없습니다.

투고자

* 한글성명

홍길동

* 영문성명

Hong Gildong

* 이메일주소

comart@nurimedia.co.kr

* 휴대폰번호

01011112222

전화번호

01011112222

* 소속기관명

누리미디어

* 주소

우편번호

07281

주소

서울시 영등포구 선유로 63, 4층

11/ total page

3. 투고자 대시보드

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다. 논문접수현황에서 **접수가 완료된 다음** 대시보드 검색화면 입니다.

3-2

제1저자

* 한글성명	홍길동
* 영문성명	Hong Gildong
* 이메일주소	comart@nurimedia.co.kr
* 휴대폰번호	01011112222
전화번호	01011112222
* 소속기관명	누리미디어
* 주소	우편번호 07281 주소 서울시 영등포구 선유로 63, 4층

교신저자

* 한글성명	홍길동
* 영문성명	Hong Gildong
* 이메일주소	comart@nurimedia.co.kr
* 휴대폰번호	01011112222
전화번호	01011112222
* 소속기관명	누리미디어
* 주소	우편번호 07281 주소 서울시 영등포구 선유로 63, 4층

회원 공저자

한글성명	이메일주소	소속기관명
검색된 항목이 없습니다.		

비회원 공저자

한글성명	이메일주소	소속기관명
검색된 항목이 없습니다.		

심사정보

심사위원1

수정요청사항

NO	페이지	라인	수정요청사항
1	0	0	수정요청사항 내용입니다.

심사내용

심사의견서 파일	이미지샘플1.PNG
심사내용	저자 공개내용

총평

총평결과	<input type="radio"/> 게재가능 <input type="radio"/> 수정후게재 <input type="radio"/> 수정후재심 <input type="radio"/> 게재불가
총평의견서 파일	
총평내용	

✓ 심사위원이 지정되어 있거나 재심 등의 심사가 되었을 경우에 심사내용을 확인 할 수 있습니다.

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.

[설정보기](#) |
 [학회안내](#) |
 [학술지](#) |
 [학술대회](#) |
 [게시판](#) |
 [로그아웃](#) |
 [한국어](#)

한국멀티미디어학회

[관리자](#) |
 [편집위원장](#) |
 [편집위원](#) |
 [심사위원](#) |
 [투고자](#)

[대시보드](#)

[메인](#) >
 [투고자](#) >
 [간행물](#) >
 [대시보드](#)

매뉴얼 - 대시보드

> 내 논문 진행현황

논문투고하기	▼	▪ 지금은 투고기간이 아닙니다
투고전 논문현황 0	▼	▪ 제출하지 않은 논문이 없습니다
논문접수현황 0	▼	▪ 접수 대기 0 편 접수 완료 0 편 접수 거부 0 편
논문심사현황 0	▼	▪ 심사중 0 편 ▪ 총평중 0 편
수정논문 제출대기 0	▼	▪ 수정 후 재심 0 편 ▪ 수정 후 게재 0 편
최종논문 제출대기 0	▼	▪ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

미납현황	▪ 심사료 미납 0 편	증명서 발급 신청 현황 0 편
	▪ 게재료 미납 0 편	영수증 발급 신청 현황 0 편

홍길동

admin

홍길동님 반갑습니다.

회원가입

- 회원가입일 : 2016-10-11

- 최근로그인 : 2017-01-23

연락처

comart@nurimedia.co.kr

01011112222

연결된 로그인 계정

- 일반로그인(admin)

로그인 계정 관리

4

✓ 총평등록에서 **수정 후 재심**이나 **수정 후 게재**가 나올 경우 알려주는 대시보드 입니다. 다음 대시보드를 클릭하시면 다음 화면으로 스크롤 됩니다.

수정논문 제출대기 1 ▼ ▪ 수정 후 재심 1편 | ▪ 수정 후 게재 0편



접수번호	논문제목	투고자/ 교신저자	납부현황		심사결과	논문현황
			심사료	게재료		
2017-01-26-00001 (2017-01-26)	[1차심]매뉴얼테스트	[투고] 홍길동 [교신] 홍길동	미납 납부하기	미납	수정후재심	종영완료
[문헌인용]				수정논문제출		

5

수정논문제출

✓ 수정 후 재심 : 이 경우, 한국사연구회에서는 다음 호수 재투고를 원칙으로 진행합니다.

✓ 수정 후 게재 : 투고 단계에서 국문·영문 초록 및 키워드를 입력하지 않은 경우, 수정논문 제출 시 반드시 입력해 주셔야 합니다.

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.

[설정보기](#) |
 [학회안내](#) |
 [학술지](#) |
 [학술대회](#) |
 [게시판](#) |
 [로그아웃](#) |
 [한국어](#)

[관리자](#) |
 [편집위원장](#) |
 [편집위원](#) |
 [심사위원](#) |
 [투고자](#)

[대시보드](#)

[메인](#) >
 [투고자](#) >
 [간행물](#) >
 대시보드

매뉴얼 - 대시보드

> 내 논문 진행현황

논문투고하기	▼	■ 지금은 투고기간이 아닙니다
논문접수현황 0	▼	■ 제출하지 않은 논문이 없습니다
논문접수신청	▼	■ 접수대기 0편 ■ 접수완료 0편 ■ 접수거부 0편
논문심사현황	▼	■ 심사중 0편 ■ 총평중 0편
수정논문 제출대기	▼	■ 수정 후 재심 0편 ■ 수정 후 게재 0편
최종논문 제출대기	▼	■ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

미입력현황

- 심사로 미답 0편 | 증명서 발급 신청 현황 0편
- 게재료 미납 0편 | 영수증 발급 신청 현황 0편

홍길동
admin

홍길동님 반갑습니다.

회원가입

- 회원가입일 : 2016-10-11
- 최근로그인 : 2017-01-23

연락처

comart@nurimedia.co.kr

01011112222

연결된 로그인 계정

- 일반로그인(admin)

로그인 계정 관리

6

✓ 총평등록에서 **게재가능**이 나올 경우 알려주는 대시보드입니다. 다음 대시보드를 클릭하시면 다음 화면으로 스크롤 됩니다.

최종 논문 제출대기
1 ▼

▪ 제출해야 할 최종 논문이 있습니다

접수번호	논문제목	투고자/ 교신지자	납부현황		심사결과	논문현황
			심사료	게재료		
2017-01-26-00001 (2017-01-26)	[2작성]매뉴얼테스트	[투고] 종길동 [교신] 홍길동	미납	미납	게재가능	채용심료
			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">납부하기</div>		<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">최종논문제출</div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">논문현황</div>						

✓ 최종논문을 제출하면 증명서를 발급받을 수 있습니다.
다. 증명서 발급은 발급 신청 현황에서 확인 할 수
있습니다.

❖ 투고 단계에서 국문·영문 초록 및 키워드를 입력하지 않은 경우, 최종논문 제출 시 반드시 입력해 주셔야 합니다.

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.

[설정보기](#)
[학회안내](#)
[학술지](#)
[학술대회](#)
[게시판](#)
[로그아웃](#)
[한국어](#)

[관리자](#)
[편집위원장](#)
[편집위원](#)
[심사위원](#)
[투고자](#)

대시보드

[메인](#)
[투고자](#)
[간행물](#)
[대시보드](#)

매뉴얼 - 대시보드

내문 진행현황

논문투고하기

▼

■ 지금은 투고기간이 아닙니다

투고전 논문현황

0 ▼

■ 제출하지 않은 논문이 없습니다

논문접수현황

0 ▼

■ 접수대기 0편 | ■ 접수완료 0편 | ■ 접수거부 0편

논문심사현황

0 ▼

■ 심사중 0편 | ■ 총평중 0편

수정논문 제출대기

0 ▼

■ 수정 후 재심 0편 | ■ 수정 후 게재 0편

최종논문 제출대기

0 ▼

■ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

미납현황

심사료 미납

0편

증명서 발급 신청 현황

0편

게재료 미납

0편

영수증 발급 신청 현황

0편

홍길동

admin

홍길동님 반갑습니다.

회원가입

· 회원가입일 : 2016-10-11

· 최근로그인 : 2017-01-23

연락처

comart@nurimedia.co.kr

01011112222

연결된 로그인 계정

· 일반로그인(admin)

로그인 계정 관리

7

- ✓ 심사료와 게재료는 미납인 항목을 찾아 아래화면으로 스크롤되며 증명서 발급 신청 현황은 해당항목 현황페이지로 이동합니다.
- 심사료 미납, 게재료 미납**
- ✓ 심사료를 결제하지 않았을 경우 조회되고 클릭할 경우의 검색됩니다.

비율결제

✕

비율결제

<input type="checkbox"/>	심사로 항목	금액
<input type="checkbox"/>	심사로	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	기타심사로	<input type="text"/>

합계금액

0


결제상태

미결제

결제

투고정보

- ✓ 투고자는 자신에게 해당되는 금액을 입력하여 결제
 톨을 이용하여 결제할 수 있습니다.

2016-12-24-00001 (2016-12-24)	[작성]신경장 기반의 작 업 문제해결 시스템 모 형 개발		[투고] 최유정 [교신] 오경환	완납 (2016-12-30) 영수증발급	완납 (2016-12-30) 영수증발급	계재가능 (2016-12-26)	영문교정
[재검토]오경환		중등서발급					

- ✓ 결제가 완료되면 영수증을 발급받을 수 있습니다.

3-2 투고자 대시보드 매뉴얼 입니다.

홈 |
 설정보기 |
 학회안내 |
 학술지 |
 학술대회 |
 게시판 |
 로그아웃 |
 한국어 ▼

[관리자](#) |
 [편집위원장](#) |
 [편집위원](#) |
 [심사위원](#) |
 [투고자](#)

[대시보드](#)

[메인](#) >
 [투고자](#) >
 [간행물](#) >
 [대시보드](#)

매뉴얼 - 대시보드

> 내 논문 진행현황

논문투고하기	▼	▪ 지금은 투고기간이 아닙니다
투고전 논문현황 0	▼	▪ 제출하지 않은 논문이 없습니다
논문접수현황 0	▼	▪ 접수 대기 0 편 ▪ 접수 완료 0 편 ▪ 접수 거부 0 편
논문심사현황 0	▼	▪ 심사 중 0 편 ▪ 총평 중 0 편
수정논문 제출대기 0	▼	▪ 수정 후 재심 0 편 ▪ 수정 후 게재 0 편
최종논문 제출대기 0	▼	▪ 제출해야 할 최종 논문이 없습니다

미납현황

▪ 심사료 미납 0편 증명서 발급 신청 현황 0편

▪ 게재료 미납 0편 영수증 발급 신청 현황 0편

홍길동
 admin
 홍길동님 반갑습니다.

회원가입
 · 회원가입일 : 2016-10-11
 · 최근로그인 : 2017-01-23

연락처

comart@nurimedia.co.kr

01011112222

연결된 로그인 계정
 · 일반로그인(admin)

[로그인 계정 관리](#)

발급 신청 현황

✓ 영수증은 납부를 완료한 뒤에 발급되고 증명서는 최종논문제출이 완료되면 발급됩니다.

7

최종논문제출이 완료되면 발급됩니다.

접수번호	논문제목	투고자/ 교신저자	납부원황		심사결과	논문현황
			심사료	게재료		
2017-01-02-00001 (2017-01-02)	① [1차심] 설계 데이터베이스에서 의 버전 관리	[투고] 후길동 [교신] 후길동	미납 <div>납부하기</div>	미납 <div>납부하기</div>	게재가능 (2017-01-06) <div>출판논문확인</div>	논문현황 PDF편집 <div>증명서발급</div>
<div>논문현황</div>		<div>출</div>				

증명서 발급 신청

증명서 발급 신청

증명서	신청	처리상태
게재예정증명서	발급신청	발급가능
논문게재증명서	발급불가	발급불가

투고정보

로그아웃

회원탈퇴

✓ 신청현황 페이지에서 발급여부를 확인할 수 있습니다.

논문제목 조회

논문제목

증명서종류

선택

신청일

-

발급상태

선택

검색

논문제목	신청인ID	성명	증명서	신청일	발급일	발급완료
sdas	admin	홍길동	계좌예정증명서	2017-02-02		발급대기
신청망 기반의 적응 능력을 갖는 문제해결 시스템 모델	admin	홍길동	계좌예정증명서	2017-01-03		발급대기

◀

◀

1

▶

▶▶